

СОГЛАСОВАНО
Комитет имущественных
и земельных отношений
Начальник *В.Б. Чаев*

УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
Вичугского муниципального района
Ивановской области

«01» 12 2015г.

«01» 12 2015г. № 616-17

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН									
1	0	2	3	7	0	0	5	0	8
1	6	0	представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи						
17 декабря 2015 года за ГРН									
2	1	5	3	7	0	2	3	5	3
3	3	0							

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВИЧУГСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

2015 год

Вичугский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное казенное учреждение системы дополнительного образования "Вичугский районный Дом детского творчества" (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МКУСДО ДДТ.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155310 Ивановская область, Вичугский район, п. Старая Вичуга, ул.Кирова, д.17А

Фактический адрес: 155310 Ивановская область, Вичугский район, п. Старая Вичуга, ул.Кирова, д.17А

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Вичугского муниципального района.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Вичугского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Вичугского муниципального района (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155331 Ивановская область, г.Вичуга, пер.Широкий, д.4.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Вичугского муниципального района осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации Вичугского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы. Расчетно-кассовое обслуживание Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Вичугского муниципального района.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Вичугского муниципального района в сфере образования;
- создание благоприятных условий для получения дополнительного образования, непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных специалистов, работающих с несовершеннолетними;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация обучающихся;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг Вичугского муниципального района. Выполнение требований Стандарта качества муниципальных услуг Вичугского муниципального района не освобождает Учреждение, оказывающего услугу, от установленной ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием направленности, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей дополнительной общеразвивающей программой;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме дополнительной общеразвивающей программы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимися видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

3.2. Для реализации своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- создавать опорные, стажировочные площадки на базе Учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучение по Программам осуществляется в различных формах:

- очная;
- дистанционная.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации Программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися Программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации Программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями разрабатывают и утверждают Программы.

При реализации Программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации Программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Продолжительность занятий и их кратность в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. При реализации Программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения, разрешения дежурного администратора могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

При приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения дополнительного образования.

Сроки обучения по Программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с индивидуальной программой обучения.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по Программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.13. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации Программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.14. Учреждение вправе выдавать обучающимся документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно на основании локальных актов.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приема граждан в Учреждение

4.1.1. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

4.1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.1.3. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.4. Прием на обучение по Программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

4.1.5. В Учреждение для обучения по Программам принимаются дети и подростки на основании следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в случае если ребенок не достиг 14 лет, либо паспорта самого несовершеннолетнего, достигшего 14 лет.

4.1.6. Зачисление в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Лица, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься в объединения по личному заявлению.

4.1.7. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.1.8. Зачисление детей для обучения по Программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.1.9. К освоению Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

4.1.10. Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели, в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.2. Правила и основания отчисления обучающихся

4.2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение дополнительного образования;

- прекращение отношений между Учреждением с одной стороны и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей или же совершеннолетними детьми, обучающимися в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;

- при расторжении договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- в связи с освоением полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

4.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения (Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся), и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего дополнительного образования, как мера принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Вичугского муниципального района.

4.2.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.8. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями детей, обучающихся в Учреждении, по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно уведомляют руководство Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через педагога детского объединения, в котором обучался ребенок).

4.3. Правила оформления восстановления обучающихся

4.3.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.

4.3.2. Порядок и условия восстановления обучающегося в Учреждении производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и решения педагогического совета.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении,
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.8. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся (при их наличии).

5.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной подготовки;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени; удлиненный оплачиваемый отпуск; досрочное назначение трудовой пенсии по старости и в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

- беречь и сохранять имущество Учреждения.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3. Устава Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Учреждением основными видами деятельности;
- формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Уполномоченного органа;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие этого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

7.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (при их наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие отделов структурных подразделений Учреждения (при их наличии).

7.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает Программу развития, дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с

Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Вичугского муниципального района и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами в пределах компетенции Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться Управляющий совет, Попечительский совет.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников возможно создание и действие в Учреждении:

- совета обучающихся;
- совета (комитета) родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессионального союза (комитета) работников и их представительных органов.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;

– заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе.

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений (при их наличии).

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

7.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 7.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений, при их наличии), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные, малые педагогические советы.

7.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор дополнительных общеразвивающих программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении системы оценки качества текущей успеваемости обучающихся по отдельным дополнительным общеразвивающим программам, курсам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по итогам обучения, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7.8. Принцип государственно-общественного характера управления Учреждения реализуется через создание Управляющего совета Учреждения, действующего на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

7.8.1. В состав Управляющего совета входит Директор Учреждения и представитель Учредителя, кооптированные члены, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) и обучающиеся.

7.8.2. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на 3 года. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

7.8.3. Управляющий совет Учреждения принимает участие в:

- утверждению Программы развития Учреждения (по представлению Директора Учреждения);

- решении вопроса об исключении обучающегося из Учреждения и согласование его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите его прав;

- разработке и утверждении Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- согласовании по представлению Директора Учреждения: образовательной программы учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, режима работы Учреждения, бюджетной заявки, сметы бюджетного финансового обеспечения и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников, введение новых дополнительных общеразвивающих программ, методик и технологий, сдачу в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности, не используемых в образовательном процессе;

- в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения; в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- содействию по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществлении контроля за качеством и безопасностью условий обучения и труда в Учреждении.

7.8.4. Управляющий совет несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.8.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

7.9. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом. Попечительский совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор Учреждения.

7.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся могут создаваться Советы (комитеты) родителей (законных представителей) детских объединений и Совет (комитет) родителей Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Вичугского муниципального района Ивановской области.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения, являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

8.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

8.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

8.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, режим занятий обучающихся, формы, порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ совместно с международными или иностранными организациями;

- прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;

- участие в сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или

самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменения Устава Учреждения

11.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

11.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает Совет Депутатов Вичугского муниципального района Ивановской области.

11.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная ИФНС России №1 по
Ивановской области

Копия верна

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
30 (тридцать) листе(ах)

Заместитель начальника,
советник государственной
гражданской службы Российской
Федерации 2 класса
Н.В.Чекунова



Прошито, прошнуровано,
скреплено печатью 30
тридцать ЛИСТОВ

Директор И.И.И. В.В.Широкова

