

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего
совета МКУСДО ДДТ

Председатель Соколова

Протокол от "17" 08 2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Баклушина
С.Ю.Баклушина

Протокол от "30" 08 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУСДО ДДТ

Широкова
В.В.Широкова

Приказ от "26" 08 2019 г. № 27



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичного доклада в Муниципальном казенном учреждении системы дополнительного образования «Вичугский районный Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад Муниципального казенного учреждения системы дополнительного образования «Вичугский районный Дом детского творчества» (далее – Доклад) – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности и родителей (законных представителей) как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Доклад дает значимую информацию о положении дел в МКУСДО ДДТ для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения.

1.3. Доклад отражает состояние дел в МКУСДО ДДТ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры МКУСДО ДДТ, общественность.

1.5. Особое значение данные Доклада должны иметь для вновь прибывших родителей, планирующих направить ребенка на обучение в МКУСДО ДДТ, (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых

образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.6. В подготовке Доклада принимают участие представители всех участников образовательных отношений: педагоги, администрация МКУСДО ДДТ, обучающиеся, родители.

1.7. Доклад подписывается совместно директором МКУСДО ДДТ и председателем органа самоуправления (управляющего Совета).

1.8. Отчет публикуется и распространяется в виде отдельной брошюры и др. обязательна публикация отчёта в сети интернет на сайте МКУСДО ДДТ.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя:

- аннотацию;
- основную часть, представляющую собой текст, разделенный на разделы и иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.;
- приложения с таблицами.

2.2. Доклад отвечает на общие вопросы:

- что из себя представляет МКУСДО ДДТ и в чем его отличие от других УДОД?
- каковы цели МКУСДО ДДТ?
- каков уровень ресурсного обеспечения, как используются имеющиеся ресурсы и поступающие средства; кто партнеры?
- чего достигло учреждение в предшествующий период и что планирует сделать в ближайшей перспективе?

2.3. Структура доклада включает следующие основные разделы.

2.3.1. Общая характеристика МКУСДО ДДТ и условия его функционирования (экономические, социальные, транспортные и др.):

- название и статус ОУ,
- наличие лицензии,
- наличие устава,
- год открытия учреждения,
- транспортная доступность,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,

- количественный состав обучающихся,
- средняя наполняемость групп,
- обобщенные данные по месту жительства,
- социальные особенности семей обучающихся,
- характеристика социокультурной среды,
- нормативная основа деятельности,
- миссия ОУ,
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в учреждении.

2.3.2. Образовательная политика и управление МКУСДО ДДТ:

- учреждение в свете приоритетных направлений развития образования, приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период, в том числе решения органа государственного-общественного управления;

- результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе результаты итоговой аттестации, конкурсов, фестивалей и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, творчества и др., состояние здоровья школьников;

- учебный план МКУСДО ДДТ и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; управление МКУСДО ДДТ: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление учащихся, система работы с родителями.

2.3.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- материально-техническая и учебная базы,

- кадровое обеспечение образовательного процесса: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение учащихся и педагогов; учащихся на педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности учащихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

- финансовое обеспечение функционирования и развития МКУСДО ДДТ: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования; динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы;

- режим обучения;
- условия безопасности и здоровьесбережения: режим допуска, наличие сигнализации, травматизм, правонарушения на территории МКУСДО ДДТ; статистика заболеваемости; меры по охране и укреплению здоровья;

- информационные ресурсы: библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература);

2.3.4. Социальная активность и социальное партнерство МКУСДО ДДТ:

- сотрудничество с учреждениями профобразования, предприятиями, организациями;

- социально значимые мероприятия и программы МКУСДО ДДТ;

- публикации в средствах массовой информации об учреждении.

2.3.5. Основные проблемы учреждения, в том числе не решенные в отчетном году.

2.3.6. Основные направления развития учреждения в ближайшей перспективе.

2.4. Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные, особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось учреждение за отчетный период по каждому разделу.

2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам, управленцам и др.).

3. Подготовка и публикация Доклада

3.1. В подготовке публичного Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, административные работники, обучающиеся, родители.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.2.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;

3.2.2. Утверждение графика по подготовке Доклада;

3.2.3. Утверждение структуры Доклада;

3.2.4. Сбор необходимых данных, в том числе посредством опросов, анкетирования и т.д.;

3.2.5. Написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации и сокращенного варианта, предназначенного для публикации в средствах массовой информации;

3.2.6. Представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета МКУСДО ДДТ, обсуждение проекта;

3.2.7. Доработка проекта по результатам обсуждения;

3.2.8. Утверждение Доклада (в том числе его сокращенного варианта) - Доклад утверждается председателем Управляющего совета МКУСДО ДДТ, подписывается совместно директором ОУ и председателем профсоюзного комитета МКУСДО ДДТ;

3.2.9. Публикация, презентация и распространение Доклада.

3.3. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

3.3.1. Размещение на сайте МКУСДО ДДТ, портале;

3.3.2. Проведение специального родительского собрания;

3.3.3. Проведение дня открытых дверей, в рамках которых Доклад будет представлен родителям в форме отчета (стендового доклада);

3.3.4. Направление Доклада на электронный адрес родителей обучающихся;

3.3.5. Публикация сокращенного варианта в средствах массовой информации.

3.4. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МКУСДО ДДТ. Для этого в нем указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в учреждение вопросов, оценок и предложений.

3.5. Основные методические подходы при подготовке публичного Доклада:

3.5.1. Контекстный анализ - связь образования с социально-экономической ситуацией;

3.5.2. Сопоставительный анализ – со средними данными, с другими образовательными учреждениями.