

Муниципальное бюджетное учреждение системы дополнительного образования

"ВИЧУГСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Приказ

от 16.01.2024г.

№ 1

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
системы дополнительного образования
«Вичугский районный Дом детского творчества»
(МБУ СДО ДДТ)»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУ ВРДК за счет снижения рисков проявления коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СДО ДДТ на 2024 год.(Приложение 1).
2. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения системы дополнительного образования «Вичугский районный Дом детского творчества» в сети Интернет Плана мероприятий по противодействию коррупции Модину Татьяну Николаевну .
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор


В.В. Широкова

С приказом ознакомлены:

16.01.2024г.

(дата ознакомления)


(личная подпись)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении системы дополнительного
образования «Вичугский районный Дом детского творчества»
на 2024 год

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	16.01.2024г.	Широкова В.В., директор
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального законодательства в сфере противодействия коррупции	Широкова В.В., директор
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Широкова В.В., директор
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Широкова В.В., директор

1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно	Балдина С.Г., ответственная за противодействие коррупции
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Балдина С.Г., ответственная за противодействие коррупции
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 1 декабря 2024 г.	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	директор Широкова В.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально/при приеме на работу	Балдина С.Г., ответственная за противодействие коррупции
2.3.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	Балдина С.Г., ответственная за противодействие
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных	Постоянно	

	правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		коррупции
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Балдина С.Г., ответственная за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <5>	Постоянно	Балдина С.Г., ответственная за противодействие коррупции
3.2.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Балдина С.Г., ответственная за противодействие коррупции
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и	Постоянно по мере обновления информации	Балдина С.Г., ответственная за

	на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)		противодействие коррупции
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	
3.7.	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	Широкова В.В., директор