

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1). Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБУ СДО ДДТ:</p> <ul style="list-style-type: none">– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении системы дополнительного образования «Вичугский районный Дом детского творчества» (Приложение 1)-Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении системы дополнительного образования «Вичугский районный Дом детского творчества» (Приложение 2)–Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении системы дополнительного образования «Вичугский районный Дом детского творчества»–приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.–подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	<p>1). Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2). Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3	Формирование банка наставников	<p>1). Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБУ СДО ДДТ, желающих принять участие в персонализированных программах</p>

		<p>наставничества.</p> <p>2). Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4	Отбор и обучение	<p>1). Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2). Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1). Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2). Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3). Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4). Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1). Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2). Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах ее реализации на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>